

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|----------------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-204-7-1-257 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-63-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Claudia Violeta Soberanis Castillo |
| Plazo de contratación: | Del: 1 de julio de 2025 | Al: 31 de diciembre de 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de octubre de 2025 | Al: 31 de octubre de 2025 |
| Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos | | Q18,000.00 |
| Prestados en: | | Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales en la gestión de asuntos de interés del Viceministerio y los directores | Servicios profesionales apoyando la gestión eficiente de asuntos estratégicos del viceministerio y sus diferentes direcciones. Entre las principales actividades realizadas se elaboraron informes técnicos y preparación de documentos, circulares, oficios, convocatorias, útiles en los procesos del viceministerio. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios profesionales para el desarrollo de los procesos del Despacho del Viceministerio | Servicios profesionales en el análisis de documentación que ingresa y egresa del Vicedespacho, cuidando los tiempos de respuesta a los mismos y que se cumplan los procesos administrativos correspondientes. Así mismo en elaborar la agenda del viceministro y cuidar los tiempos asignados en la misma para su cumplimiento, así como las designaciones del Despacho Superior. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios profesionales en la comunicación con las distintas Direcciones del VISAN | Servicios profesionales para asegurar la coordinación efectiva en el desarrollo de las acciones institucionales, manteniendo constante comunicación con personal de las Direcciones del Viceministerio para la facilitación de intercambio de datos e informes entre unidades. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 4) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para todas las comunicaciones del Viceministerio | Servicios profesionales en la verificación de formatos oficiales, así como la incorporación de datos e información pertinente según la naturaleza de cada documento para fortalecer la calidad de la comunicación oficial y la uniformidad de la misma. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | ----- | | |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Claudia Violeta Soberanis Castillo
DPI: 1762 70825 0101
Celular: 40700258

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Alberto Gaitán Flores
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

